

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Лицей № 56»
от 07.02.2024 г. № 35к

**Положение о приемной комиссии
для осуществления индивидуального отбора при приеме
либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения
основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения**

Новоуральский городской округ, 2024 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность приемной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – приемная комиссия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 N 182-ПП, от 16.07.2021 N 423-ПП, от 29.06.2023 N 471-ПП).

2. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3. Приемная комиссия создается ежегодно в составе:

- председателя – директора лицея, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий осуществления индивидуального отбора, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместителя председателя – заместителя директора по УВР, курирующего образовательную деятельность на уровне основного общего или среднего общего образования;

- членов приемной комиссии из числа руководителей методических объединений учителей.

3.1. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии, образовательной организацией обеспечивается участие в ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления образовательной организации.

4. Персональный состав приемной комиссии (не менее 5 человек) определяется приказом директора образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2. Организация работы приемной комиссии

7. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами приемной комиссии.

8. Отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления сводной ведомости результатов всех участников отбора в соответствии с решениями предметных комиссий с учетом преимущественных прав участников. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

9. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора с учетом решения конфликтной комиссии приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения;

- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

12. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.